

Готова ли ваша диспетчерская к проверке ГЖИ?

Чек-лист обязательных требований, чтобы избежать штрафов

1. Работа с заявками и авариями

- Все обращения жителей фиксируются (журнал/система)
- Каждая заявка содержит: дата, время, адрес, суть, контакты
- Заявки правильно классифицируются (аварийные / срочные / плановые)
- Аварийные заявки обрабатываются в приоритетном порядке
- Соблюдается норматив реагирования (до 30 минут)
- Диспетчер даёт жителям инструкции до прибытия бригады

2. Документооборот и контроль

- Ведётся полный журнал учёта заявок (с этапами и исполнителями)
- Оформляются обязательные акты (например, при заливе)
- После выполнения заявки фиксируется результат
- Заявитель уведомляется о выполнении

3. Нормативы и безопасность

- Контролируется температура в жилых помещениях (не ниже +18 °С)
- Обеспечена пожарная безопасность (огнетушители, сигнализация)
- Соблюдается график уборки (не реже 1 раза в 5 дней)

4. Организация работы

- Налажена передача смены между диспетчерами
- Используются цифровые системы (ГИС ЖКХ / учёт заявок)

Итоговая отметка

- Да / Нет – диспетчерская готова к проверке ГЖИ